Детска градина №29
„СЛАВЕЙЧЕ“
Стара Загора 6000, бул. „Ген. Столетов“ №76
тел. 042/ 62 18 30 e-mail: cdg29sz@abv.bg

Утвърдил
Директор: Д. Минчева

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

на

№29 „Славейче”
2020-2024

УВОД

Светът се променя и обновява, а сега се променя по-бързо от преди. Всеки,който иска да не изостава от тези промени,трябва да побърза да променя своето мислене,своите знания и ценностна ориентация.

Предлаганата стратегията за развитие на ДГ № 29 „СЛАВЕЙЧЕ" град Стара Загора за периода 2020-2024 година е изготвена въз основа на:

1. **Използвани нормативни документи**
   - Закона за предучилищно и училищно образование;
   - Държавни образователни стандарти- Наредба №5 за предучилищното образование от 03. 06. 2016г.
   - Наредба за приобщаващото образование
   - Национална програма за развитие ,,България 2030"/одобрена с Решение №33 на МС от 20.01/2020г.;
   - Наредба за управление на качеството на институциите;
   - Стратегията за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж ,,Европа 2030";
   - Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020);
   - Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014–2020 година;
   - Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
   - Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020 г.) ;
   - Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020);
   - Национална стратегия за детето 2019-2030г.;
   - Закона за закрила на детето;
   - Конвенцията за правата на детето;

2. **Стратегия за развитие на ДГ №29 ,,Славейче"**

Стратегията е изработена в съответствие с изискванията на ЗПУО и Наредба №5 за предучилищното образование. Стратегията на ДГ №29 ,,Славейче" е не само план, но и стил, позиция и перспектива на развитие. Тя е целенасочено разработен проект, инструмент за планиране и управление на ДГ, съобразен с постигнати до момента резултати, съобразен с бъдещите позиции, които трябва да заема ДГ в системата на образованието. Тя анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ и проектира развитието на ДГ през следващите години чрез оптимизиране и иновиране на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Тя е продукт на осъзната необходимост от колектива на детската градина за промяна към по-високи резултати във възпитателната дейност,към модернизиране на образованието,към още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните ценности.

Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

2.1. Мисия

Мисията на детската градина определя основните цели в стратегията, посоките на развитие, направлението на главните усилия на педагогическия колектив и посланието, което отправя към своите деца, родители и обществени партньори.

ДГ № 29 „СЛАВЕЙЧЕ" е екип от деца, родители, учители, служители и образователни институции, който залага на новаторството и пълноценното сътрудничество.Екип от педагози, който поставя детето в центъра на всяка мисъл, дело и слово.Екип, който насърчава непосредствеността, искреността и свободата на изразяване на мисли,чувства и преживявания, за да бъде детето разбрана и зачитана страна в процеса на обучение и възпитание.Екип, ориентиран към глобалните световни приоритети, към динамично променящия се свят и е в услуга на нуждите на детето и отговорното му поведение към собствената личност и към обществения живот. Екип, насочващ усилията си към изграждане на иновационна среда в ДГ в аспектите на гражданското образование,включващо:

- Личностно развитие и умения за общуване;
- Здравно образование;
- Решаване на конфликти и взаимоотношения въз основа правата на човека;
- Екология;
- Формиране на положително отношение към училището и създаване на мотивация за учене;

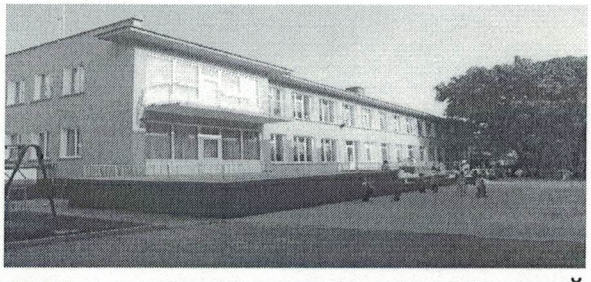
И в бъдеще нашата цел ще бъде да създадем среда, в която детето ще се чувства добре, ще получи обич, обучение, съобразено с ДОИ, индивидуален подход и стимулиране развитието на потенциалните възможности на всяко дете, на родителите сигурност и спокойствие, че детето им е на най-доброто място, обградено от опитни професионалисти, иновативно, гъвкаво и личностно-ориентирано обучение.

Главната ценност е детето и всяка наша идея за бъдещото ни развитие е осмислена през призмата на тази ценност.

ДЕВИЗ

"Възпитаваме щастливо бъдеще"

2.2. ВИЗИЯ НА ДГ № 29 „СЛАВЕЙЧЕ" СТАРА ЗАГОРА



ДГ №29 „Славейче" привлича и е предпочитано място от семейства:

1. Чрез създадената уютна среда и атмосфера на топлина, обич и разбиране;

2. Родители-партньори спокойни, сигурни, активни в инициативите на учителите и убедени, че детето им е на най-доброто място.
3. Педагогически специалисти-професионалисти с гъвкаво и личностно ориентирано мислене, отглеждайки децата с умението да стимулират развитието и потенциалните възможности на всяко дете, с индивидуален подход за всяко дете, съобразено с ДОС.

ДГ № 29„Славейче" Стара Загора е 6-групно детско заведение. Намира в централната част на град Стара Загора. и е построена през 1974год. Състои се от 1 сграда с четири тела, в която се помещават 6 зали за отглеждане, възпитание и обучение на над 180 деца.

1. Южно крило – Първи етаж: 1 и 2 зали с прилежащи занимални и спални, бокс,санитарни възли,гардеробни, кухненски офис.

-Втори етаж: 3 и 4 зали с прилежащи занимални, спални, бокс, санитарни възли, гардеробни, кухненски блок.

2. Източно крило- Първи етаж – 5зала с прилежаща занималня, спалня, санитарен възел, бокс, гардеробна, кухненски офис.

- Втори етаж – 6зала с прилежаща занималня, спалня, санитарен възел,бокс,гардеробна, кухненски офис.

3. Административен и кухненски блок , заедно с топла връзка намиращи се в северната част на цялата сграда. По протежението на коридора се намират мед.кабинет, кабинет на директора, канцелария, методичен кабинет и учителска стая.

През 2008 год. се извърши основен ремонт на сградите с външно саниране, както и външно и вътрешно боядисване със средства на проект спечелен от Община Стара Загора. Подмени се покрива от ламарина на южното и източно тела на сградата. Периодично директорът на институцията планира и осъществява ремонт на вътрешната и външна част на детската градина, както и освежаване на 6-те групи.

Наличният сграден фонд не е достатъчен за протичане на нормален учебно-възпитателен процес. Нужно е спешно изграждане на разширение на топлата връзка, за провеждане на ситуации по физическа култура и музика за всяка група и по активна физическа заетост на децата при престоя в детската градина. Реализацията на проекта се забавя, поради липсата на топлата връзка в плана на детското заведение.

Високият професионализъм на кадрите и добрите условия, които предлагаме, както и спазването на всички противоепидемични мерки за децата и родителите от нашия град утвърждават ДГ № 29 „Славейче" като желано и предпочитано място.

Детската градина е съществена част от системата на предучилищното възпитание в община Стара Загора.

В 21 век колективът на детското заведение е изправен пред повече и по-значими предизвикателства. Амбициите ни са насочени към подобряване, актуализиране на топлата връзка и естетизиране на материалната база по групи, и дворното пространство.

2.3.Ценност на ДГ №29 ,,Слаейче"

Създаденият модел на обществено предучилищно възпитание се е наложило в социалното пространство, като подкрепяща теория за отглеждане и формиране личността на детето съобразно обществения идеал. През годините на своето съществуване този модел непрекъснато се е обогатявал. Утвърждаването на ценността на детската градина като необходима за обществото ни съществуване налага изграждане и поддържане на среда иновативна и творческа, гарантираща максимално развитие потенциала на всяко дете чрез качествено и достъпно образование и възпитаване на принадлежност към групата, детската

градина, града, държавата и света, полагащо основите за учене и усъвършенстване през целия живот.

- Представяне на детската градина като място важно за формирането на социални и комуникативни умения и придобиване на необходимите компетентности за подготовка за училище и живота;
- Съхраняване и обогатяване на натрупан позитивен опит във възпитанието и обучението на детето;
- Приобщаване на семейството като съмишленик в реализирането на личностното формиране на детето, чрез сътрудничество и доверие;
- Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти, основаваща се на поддържащата се квалификация-образование през целия живот;
- Подкрепа на децата и техните семейства-участие в общи проекти и програми;
- Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг, съобразен с новите потребности и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство;

Прилагане принципи на:

Ориентираност към интереса и мотивацията на детето;
Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
Равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
Съхраняване на етнокултурното многообразие и национални традиции;
Приобщаване чрез задълбочено изучаване на български език;
Включване на 4-годишните деца в задължителна подготовка;
Иновативност и ефективност в педагогическата практика и възпитателния процес;
Подобряване на образователно-възпитателен процес чрез навременна и ефективна квалификация;
Диалогичност, толерантност и личностно-хуманен подход при образователната политика на ДГ;
Активно търсене на родителска проактивност за осъществяване на целите в институцията;

Глобална цел

Водеща цел на програмната система е социализацията на детската личност. Под социализация в съвременния смисъл се разбира ,,процес на изграждане и развитие на личността като резултат от взаимодействието й със социалната и материална околна среда", което е отразено в мисията на детската градина. Съдържанието, което се влага в понятието социализация е да ,,да станеш член на едно общество".

Тази цел кореспондира с необходимостта от поставяне на гражданското възпитание в предучилищна възраст. Тази цел се препокрива с целта на предучилищно образование поставена в ЗПУО. В чл. 5,1 основните цели на предучилищното и училищното образование са представени по следния начин:,,Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му".

Стратегически цели и приоритети за развитие на ДГ № 29„Славейче" Стара Загора определят основните дейности за тяхното развитие по отделните направления,както следва:

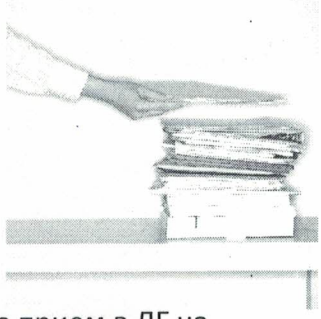
I. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ:

1. Спазване на принципите на демократичност и хуманизъм.

- Основен принцип на управленската дейност на детското заведение,предполагащ свобода и самостоятелност на личността при пълно зачитане на нейните права.Спазване на всички нормативни документи,свързани с правата на човека,с правата на детето води до качествена промяна на ценностната ориентация на персонала и на децата.Възпитание и образование насочено към универсални човешки ценности – демокрация,хуманизъм,толерантност,зачитане на различията

и индивидуалността и др. поставят основите на гражданското образование в едно развито гражданско общество,в което има ясни правила,доверие,публичност, граждански контрол.

2. Прозрачност на управлението,предвидимост на развитието и стабилност на решенията.
3. Децентрализация на финансирането и правомощията.
   - От 2010 година е въведен делегиран бюджет на детското заведение.Това позволява гъвкаво използване на компонентите – численост на персонала,брой на децата в групите,промяна на модела на регулиране на труда,въвеждане на система за контрол и отчетност на постъпилите и разходвани средства,повишаване финансовите компетентности на директора и т.н.
   - Усъвършенстване на системата за дофинансиране на детското заведение чрез Обществен съвет към детската градина; разработване и участия в проекти,финансирани от ЕС,дарителски програми на фирми,спонсорства от дарения на физически и юридически лица;
4. Повишаване авторитета и социалния статус на учителя.
   - Определяне на достатъчно средства за повишаване професионалната компетентност и квалификацията на педагогическите кадри;
   - Засилване на вътрешно-градинската квалификационна методическа дейност;
   - Формиране на нагласа у учителя като педагогически консултант на семейството.
   - Разработване на програма за развитие на професионалните компетенции на учителите на основа на принципа: равен достъп на учителите до квалификационните форми;
   - Разработване и приемане на план за съвместна базова работа с факултета по ПНУП при Тракийски университет – Стара Загора
   - Разработване на модел за оценка ефективността на квалификационните услуги;
   - Въвеждане на система на заплащане труда на учителите не само чрез въвеждане на системата за кариерно развитие и еднократното диференцирано заплащане,но и отчитане на педагогическия опит през годините чрез отразяване на коефициент за определяне на Индивидуална работна заплата.
   - Разработване на система за материално и морално стимулиране на учителите за постигнатите им успехи;
5. Усъвършенстване на вътрешно-нормативната уредба.



II.ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПРОЦЕС:

1. Равен достъп и качествено възпитание и обучение:

- В детското заведение се приемат деца,съгласно Правилата за прием в ДГ на територията на Община Стара Загора.**Равен старт** имат и децата,които не владеят добре бълг.език, деца със СОП, деца от социално слаби семейства.Осъществяваме успешна работа с Ресурсен център за подпомагане на децата със СОП с корекционна и рехабилитационна дейност с ресурсен учител и европейски проекти за активно приобщаване в системата на предучилищното образование . ДГ №29 „ Славейче" продължава да работи за по-пълно използване на тези перспективни възможности.
- Друг акцент в нашата работа е **утвърждаване на качествено обучение**, надграждане на знания и умения,с оглед максимално разгръщане потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация;развиване на

способностите,заложбите и таланта на всяко дете;създаване на подходяща атмосфера,стимулираща положителните изяви на децата и гарантиране правото им на избор в различни регламентирани и нерегламентирани ситуации;

- Навлизането на **нови комуникационни и информационни технологии** провокира търсенето на учителите да обогатяват процеса на обучение и възпитание със съвременни методи и средства.Осигурен е интернет в детската градина. Предоставена е възможност за интернет връзка във всички групи с цел използване на видеотехника – мултимедия и интерактивна дъска.
- Всички учители имат умение да работят в ежедневието с интерактивна дъска. Бъдещите планове са :
  1.Да създадем дистанционна връзка на директора с всички групи.
  2.Да се създаде пряка връзка с всички групи помежду им.
  3.По време на работа по Европейски проекти да има директна връзка с РУО и МОН.
- **Утвърждаване на добрите традиции** в детското заведение и превръщането му в любимо и желано място за пребиваване на децата.**Ритуализация на живота** в детската градина – развиване на чувството за принадлежност към детското заведение чрез:
  - символи – емблема на Д, лого,знаме;
  - актуален сайт на детската градина;
  - ритуали,свързани с традиционни празници,чествания;
  - описание на живота на детската градина и опазване на съдържанието в албуми и други носители;
  - създаване на възможности за публично представяне на творческите постижения на децата и учителите;

III. ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА И СЕМЕЙСТВОТО

1. Използване на маркетингов подход при осъществяване на връзките с държавните и общински институции, неправителствените организации и други партньори в образованието.
2. Създаване на контакти и взаимодействие с образователни институции от страните на ЕС и други страни с положителен опит.
3. Създаване на медийна политика на детската градина, включваща:
   - Презентация на детската градина на регионално и национално ниво чрез медиите – телевизионни канали, радио, печатни издания;
   - Разгръщане възможностите на сайта в интернет на детското заведение;
   - Формиране на умения у учителите за ефективно използване на медиите за популяризиране на добрия опит .
   - Поддържане на интернет страница за дейността на детската градина.
4. Участия в научно-практически конференции,кръгли маси по проблемите на ПУВ, педагогически четения и т.н.
5. Участия в съвместни инициативи с Тракийски университет и ДИПКУ – базова работа.
6. По-тясно сътрудничество с Обществения съвет за подпомагане организацията на ВОР в детската градина и обогатяване на материалната база.
7. Засилване работата със семейството чрез:
   - Актуализиране на съдържанието,формите и средствата ;

- Привличане и приобщаване на родителите към решаване на проблемите с децата и подпомагащи възпитателния процес;
- Създаване на нов тип взаимоотношения между учители – родители- деца на основата на партньорство,разбирателство и толерантност;
- Обогатяване на познанията на учителите по взаимодействие с родителите и извеждане на положителен опит;

IV. МАТЕРИАЛНА БАЗА

1.Дейности по обновяване и модернизиране на сградния фонд и двора:

- Разширяване капацитета на детската градина като сграден фонд.
- Изграждане на разширение към топлата връзка на мястото на западния английски двор;
- Изграждане на нова баскетболна-футболна площадка в западната част на двора;
- Подмяна на пейки и в двора;
- Поетапна подмяна на настилката на двора с ударопоглъщаща и безопасна за децата;
- Подмяна на оборудването и покривала в пясъчниците ;
- Аранжиране на градински фигури из целия двор;
- Създаване на цветни петна от актуални за сезона цветя;
- Озеленяване и затревяване на участъци от двора;

2. Осъвременяване на интериора в групите:

- Подмяна на дидактичните шкафове в последната останала група/2 а/;
- Подмяна на леглата на децата в групите.

3. Осигуряване на съвременна техника за провеждане на ВОР с децата:

- Закупуване на мултимедия;
- Закупуване на камера за работа с интерактивна дъска.
- Осигуряване на компютри за учителската стая, на домакина и мед.сестра. ;
- Обзавеждане на детските групи с големи бели дъски за демонстративна работа на учителите

V .ФИНАНСОВО ОБЕСПЕЧАВАНЕ, ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

Финансовата политика на Образователната институция, представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.
При системата на делегиран бюджет, на пръв поглед директорът има възможност да дефинира проблемите, да планира разходите и да следи за тяхното изпълнение, като отчита приоритетите на дейността и развитието на институцията.
Основна цел на финансовата политика на ДГ №29 ,,Славейче" е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.
Чрез прилаганата финансова политика директорът на институцията осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

1. Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в детската градина.
2. Свързване на дългосрочното виждане за институцията, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на годишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределението на средствата в подкрепа на тази визия;
3. Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на детската градина;
4. Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в образователната институция;
5. Отчитане на външното влияние и приспособяването към промените на времето;
6. Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост;
7. Използване на съвременни информационни и комуникационни технологиии привличане на квалифицирани специалист;
8. Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства
9. Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите;

Директорът на образователната институция има право:

1. На второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;
2. Да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т. ч. и по дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити за това;
3. Да се разпорежда със средствата на образователната институция;
4. Да определя индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на възпитаниците, определени в подзаконовите нормативни актове;Самостоятелно да определя числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на план за работа и съобразно с утвърдения бюджет;

За ефективно планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление.За целта са изготвени Вътрешни правила за работна заплата, Книга за отчитане на извънреден труд.Контролът се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане и функциониране на адекватна СФУК. Директорът засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент в бюджетния процес. Елементи на контрола са заложени както в процеса на съсставяне на бюджета, така и в изпълнението и отчитането му. В детската градина е въведена система СФУК и е въведена процедура за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета. СФУК се актуализира ежегодно, а при промяна на нормативни документи- в кратки сроков след обнародване на промените. Финансовото обезпечаване на институцията е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на обучението. За измерване постиженията на труда на педагогическите специалисти и непедагогическия състав в детската градина е изградена система за диференцирано заплащане.

Финансовото обезпечаване на Образователната институция се постига с

-Делигирани средства

- Разработване и реализиране на проекти

-Целеви средства от МОН по различни програми

-Дарения и спонсори

- Собствени средства за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения

Значителна част от бюджетните разходи представляват трудовите разходи, в които, освен месечните трудови възнаграждения влизат и осигуровките, платени годишни

отпуски, СБКО, ДТВ, в т. ч. лекторски часове, за оценка на годишните резултати от дейността на персонала.

Към стопанските разходи са издръжката на детската градина, плащане на отопление, ел. енергия,вода, материали за поддръжка, сключени договори за обслужване на детската градина, ремонти, застраховка на сградата и имуществото, командировки, разходи за закупуване на помагала, квалификации и др.Изградена е система за отчетност и информираност по отношение на финансовите операции по периоди

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Срокът за изпълнение на тази стратегия е краят на 2020-2024 година.Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година,както и в случаи на задължителни промени в организацията на работата на детската градина и на нормативните актове за средното образование.

На основата на тази стратегия всяка година се изработва годишен комплексен план с конкретни срокове,ресурси/материални,трудови и финансови/ и отговорници.

Със стратегията за развитие на детската градина са запознати всички членове на учителската колегия.

Стратегията е приета на Педагогически съвет с Протокол № 1 от 11.09.2020 година.